



Die Rheinland Kultur GmbH ist die Service- und Betriebsgesellschaft des Landschaftsverbandes Rheinland (LVR) und unterstützt diesen Kommunalverband mit mehr als 1.200 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern in 16 Museen und 54 schulischen, klinischen und heilpädagogischen Einrichtungen.

Zu unserem umfangreichen Leistungsspektrum gehört unter anderem der komplette nicht wissenschaftliche Betrieb von 16 Museen und Kultureinrichtungen im gesamten Rheinland. Dies umfasst neben Aufsicht- und Kassentätigkeiten auch den Betrieb von Museumsshop und Gastronomie sowie weiteren Serviceangeboten.

Zur Unterstützung unseres Unternehmens mit Sitz in Brauweiler suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Veranstaltungsmanager mit Perspektive Teamleitung Veranstaltungsmanagement (m/w)

Was erwartet Sie?

- Sie übernehmen gemeinsam mit Ihren (Projekt-)Mitarbeitern das gesamte Veranstaltungsmanagement für (Groß-)Veranstaltungen, Schulungen, Tagungen und Events
- Die Vertretung der Leitung Museums- und Veranstaltungsmanagement übernehmen Sie für das Veranstaltungsmanagement
- Sie gestalten den konzeptionellen und strukturellen Ausbau unseres Veranstaltungsmanagements und steuern die dazu notwendigen Projekte oder Maßnahmen
- Den vorwiegend internen Kunden unterbreiten Sie Angebote zum Management ihrer Veranstaltungen.
- Bei den Standard-, Groß- und Sonderveranstaltungen koordinieren Sie den Ablauf, die Dienstleister, Technik und Sicherheit.
- Sie steuern das Budget und die Abrechnung der Leistungen des Veranstaltungsmanagements und stellen den Informations- und Kommunikationsprozess sicher.
- Sie managen Veranstaltung von der Einladung bis zum Feedback und packen auch operativ selbst mit an.
- Die Sicherstellung der Einhaltung von gesetzlichen Vorgaben und internen Richtlinien gehört ebenfalls zu Ihren Aufgaben.

Was bringen Sie mit?

- Ein abgeschlossenes Studium im Eventmanagement oder eine entsprechende Ausbildung und mehrjährige Erfahrung in der Durchführung von Veranstaltungen

- Erfahrung in der Planung, Genehmigung und Durchführung von kleinen Indoor-Events bis hin zu Großveranstaltungen im Freien nach den gültigen Vorschriften.
- Sie haben ein sicheres Auftreten im Umgang mit Kunden und Kollegen, sind flexibel (Einsatz an Wochenenden, Dienstreisen insbesondere im Rheinland) und können Mitarbeiter begeistern.
- Belastbarkeit, Kommunikationsstärke und Kreativität bringen Sie eben so mit wie einen versierten Umgang mit MS Office.
- Sie verstehen es geschickt, Projekte zu koordinieren und sind stark in der Konzeption von Organisationen, Prozessen und Strukturen im Bereich Veranstaltungsmanagement.
- Auf den Gebieten Vergabe, Verträge, Budgetierung und Abrechnungen verfügen Sie über sicheres Know-How.
- Von Vorteil sind Erfahrungen mit Kunden im Bereich der öffentlichen Hand.

Was bieten wir Ihnen?

- Ein verantwortungsvolles und vielseitiges Aufgabengebiet
- Die Möglichkeit zur persönlichen und beruflichen Weiterentwicklung
- Ein kollegiales Umfeld mit Kaffee-Flat
- Unternehmerischen Freiraum, um viel zu bewegen

Interessiert? Dann freuen wir uns auf die Zusendung Ihrer aussagefähigen Bewerbung mit der Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen per E-Mail an bewerbung@rheinlandkultur.de.

Weitere Informationen erhalten Sie unter: www.rheinlandkultur.de